

שם הלווה/ים: _____
 מס' זהות: _____
 מס' הלוואה/לווה: _____
 מספר טלפון: _____
 תאריך: ____/____/____

לכבוד
 הבנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ
 רח' יד חרוצים 13, תל-אביב מיקוד 6770006
 פקס: 03-5134 (השלם מס' סניף)
 בינלאומי קול 03-5195356

בקשה לקבלת שירות

1. אני/ו מבקשים לקבל מכם את השירותים שלהלן:
 אישור יתרה עדכני לתאריך _____
 העמלה התעריפית בגין שרות זה הינה 15 ש"ח.
 (עמלה זו תיגבה במקרה של מתן האישור יותר מפעמיים בשנה קלנדרית).

2. דיווח שינויים בפרטי לווה
 (על כל הלווים לחתום מול פקיד בסניף)
 עדכון פרטי לווה:
 רחוב _____ מספר _____
 ישוב _____ מיקוד _____
 מספרי טלפון: _____,
 שינוי שמות הלווים:

שם משפחה ושם פרטי - חדש	שם משפחה ושם פרטי - קיים	לווה
עפ"י תעודת זהות עדכנית שצילומה מצ"ב		1
		2
		3

שירות זה אינו כרוך בעמלה.
 הנתונים העדכניים המצויים לעיל בהודעתנו זו, מבטלים כל נתון קודם שדווח בהלוואה/ות הנ"ל.

שרות אחר:

מהות השירות	מועד תשלום העמלה בגין השירות	אופן חישוב העמלה בגין השירות	סכום העמלה בגין השירות

3. אופן תשלום העמלה בגין השירות:
 באמצעות ההרשאה לחיוב חשבון* המעודכנת בהלוואה במועד חיוב התשלום התקופתי הקרוב (במקרה בו בעל ההרשאה לחיוב חשבון הוא הלווה).
 * ניתן לשלם באופן זה עבור השירותים "פירוט תנועות כספיות" ו"תמצית חשבון" בלבד.
 תשלום ידני באמצעות העברת כספים לחשבון המשכנתאות בבנק הבינלאומי (מצ"ב אסמכתא עבור התשלום).

4. אופן הגשת בקשה לקבלת שירות:
 בסניף באמצעות פקס טלפונית התכתבות עם בנקאי אחר _____

5. הנני/ו מבקשים לשלוח את המסמכים/האישורים באופן הבא:
 באמצעות סניף _____, מספר סניף: _____
 בדואר לכתובת: רחוב _____ מספר _____
 ישוב _____ מיקוד _____
 (אין באמור משום בקשה לשינוי כתובת).
 באמצעות 'התכתבות עם בנקאי' (רלוונטי ל: אישור יתרה, פירוט תנועות כספיות, תמצית חשבון, מכתב כוונות)
 באמצעות פקס מספר _____

אני/ו הח"מ מאשר/ים שקיבלתי/נו עותק מכתב זה, ניתנה לי/לנו האפשרות הדרושה לעיין בו ואני/ו מסכים/ים לאמור בו ולגביית עלות השירותים הנ"ל בנוסף לתשלומי החזר ההלוואה/ות.

שם הפקיד _____ שם ומס' הסניף _____
 שם הלווה _____ חתימת הלווה _____
 שם הלווה _____ חתימת הלווה _____

סמן ב- ✓ במשבצת המתאימה

1. ישלח למחלקת משכנתאות 2. ללקוח