

נספח לדף מידע - עסק גדול

1. התנאים לסגירת חשבון

לנוחיותכם, להלן פירוט התנאים העיקריים לסגירת חשבון:

- 1.1. **כרטיסי מידע וחיוב**- החזרת כל כרטיסי המידע וכל כרטיסי החיוב שהונפקו במסגרת החשבון בבנק ופרעון או הסדרת כל ההתחייבויות בגינם, לרבות ביטול או העברת עסקאות מתמשכות בכרטיסי חיוב לאמצעי התשלום החדש והותרת יתרה מספקת עבור חיובים צפויים בחשבון.
- 1.2. **הוראות לחיוב חשבון**- ביטול כל הוראות הקבע, ביטול או העברת הרשאות לחיוב החשבון לחשבון/בנק אחר.
- 1.3. **שיקים**- החזרת טפסי שיקים, שטרם נמשכו על ידכם. לגבי שיקים שנמשכו, אך טרם הוצגו, יש לפנות לנפרעים על מנת לקבל את השיקים תמורת תשלום באופן אחר.
- 1.4. **כספת**- הרקת תכולת כספת, תשלום יתרת דמי שכירות, אם מגיעים, והחזרת המפתחות.
- 1.5. **ת.ד פנימית**- הרקת תכולת תיבת דואר והחזרת המפתחות.
- 1.6. **צווי עיקול**- ביטול צווי עיקול והמצאת אישורים על כך.
- 1.7. **התחייבויות הבנק לצדדים שלישיים**- יומצא לבנק אישור בכתב מאת כל צד שלישי לטובתו ניתנה ע"י הבנק התחייבות כלשהי, לבקשתכם או בגין החשבון, על הסכמתו לביטול ההתחייבות (במקרה של ערבות בנקאית-גם החזרת כתב הערבות).
- 1.8. **יתרות זכות**- משיכת כל יתרות הזכות, לרבות משיכת פקדונות, אם ניתן לעשות כן לפי תנאיהם ובכפוף לתנאיהם, מכירת נ"ע, המרת מט"ח או הוראות להעברתם או משיכתם, וכן קבלתם בחזרה של שיקים המופקדים בבנק.
- 1.9. **כיסוי התחייבויות**- כיסוי כל התחייבויותיכם כלפי הבנק לרבות מתן הוראות לפרעון מוקדם של הלוואות, סגירת עסקות עתידיות והקדמת מועד פרעון, הכל כפוף לתנאי הלוואות והעסקות, ולהסכמת הבנק, ולרבות כיסוי חיובים שטרם נרשמו בחשבון, ואשר יחויבו בו בסמוך לאחר השלמת הליכי הסגירה, ועד למועד המתחייב על פי דין.

2. תנאים להעברת הפעילות השוטפת, תוך הותרת נכסים ו/או התחייבויות

הרינו להפנות תשומת לבכם, כי באפשרותכם לסגור את החשבון, ע"י העברה בתחילה של הפעילות השוטפת מהחשבון, תוך הותרת נכסים או התחייבויות המפורטים להלן שטרם הגיע זמן פרעונם, כפוף לתנאים האמורים לעיל (למעט לגבי אותם נכסים או התחייבויות). במקרה זה, עם השלמתם של התנאים המפורטים לעיל (למעט לגבי אותם נכסים או התחייבויות) והתנאים שבסעיפים 2.1-2.4, יפסיק הבנק לחייב חשבונכם בעמלות ניהול חשבון עו"ש. להלן פירוט התנאים לגבי הותרת נכסים והתחייבויות שטרם הגיע זמן פרעונם:

- 2.1. הלוואות- הותרת בטוחות לשביעות רצונכם המלאה וכן:
 - 2.1.1. לגבי הלוואה במטבע ישראלי- חתימה על כתב הרשאה לחיוב חשבון אחר.
 - 2.1.2. לגבי הלוואה במטבע חוץ- המצאת אישור על מתן הוראת קבע לתשלום חיובי הלוואה.
- 2.2. פקדונות - לאחר מועד פירעון הפקדון תועבר יתרת הזכות לחשבון שפרטיו ימסרו לבנק.
- 2.3. כרטיסי חיוב - הותרת סכום השווה לסכום החיובים העתידיים בגין עסקאות שבוצעו בכרטיסים לפני החזרתם ואשר מועד חיוב החשבון בגינם יחול עד תום שנה ממועד הגשת הבקשה. לא תתאפשר סגירת חשבון במקרה בו חיוב החשבון בגין חיובים עתידיים עולה על שנה. הבנק רשאי לחייב את החשבון בדמי ניהול בגין כל חודש בו חיוב החשבון בחיובים אלה.

- 2.4. שיקים- הותרת סכום השווה לסכום הכולל של השיקים שנמשכו מהחשבון אשר טרם הוצגו ואשר יוצגו עד תום שנה ממועד הגשת הבקשה, והתשלום בגינם לא הוסדר בדרך אחרת. הבנק רשאי לחייב את החשבון בדמי ניהול חשבון בגין כל חודש בו הוצגו שיקים בחשבון.
- 2.5. הותרת יתרת זכות - לאחר שיודיע לכם הבנק על פרעון כל החיובים בגין השיקים וכרטיסי החיוב, או בתום שנה ממועד בקשה זו, לפי המוקדם, תועבר יתרת זכות, אם תיוותר, לחשבון שפרטיו ימסרו לבנק.

3. תהליך סגירת החשבון

- 3.1. עם השלמת ההליכים לסגירת החשבון או להעברת הפעילות השוטפת (להלן: "מועד סיום ההליכים"), עליכם למסור לבנק הודעה על כך. החל ממועד סיום ההליכים, במידה ובחשבון צורפו משתמשים לשירות האינטרנט, יוכלו משתמשים אלה לקבל באינטרנט מידע בלבד אודות החשבון ולא ניתן יהיה לבצע פעולות בחשבון באמצעות האינטרנט.
- 3.2. במהלך שלושת ימי העסקים שלאחר מועד סיום ההליכים, יחייב הבנק ויזכה, לפי העניין, את החשבון בכל הסכומים המגיעים ושיגיעו מכם לבנק או מהבנק לכם בין שהגיע זמן פרעונם ובין שלא, לרבות עמלות וריביות שנצטברו, וכן חיוב/זיכוי מס.
- 3.3. עליכם לדאוג לאיפוס החשבון ע"י פרעון יתרת חובה או משיכה/העברה של יתרת זכות שתיוותר, לפי העניין, מיד עם חיוב/זיכוי החשבון כאמור 3.2 לעיל. היה ולא יאופס החשבון כאמור, תועבר היתרה לזכות החשבון שפרטיו ימסרו לבנק.
- 3.4. לכל המאוחר שני ימי עסקים לאחר איפוס החשבון, ייחשב החשבון כסגור, או לחלופין ייחשב החשבון כחשבון סגור למעט לעניין הנובע מהותרת נכסים ו/או התחייבויות שטרם הגיע זמן פרעונם, וזאת לפי העניין.
- 3.5. על אף האמור לעיל, במקרים בהם לא יאופס החשבון כחודש לאחר האמור בסעיף 3.3 לעיל, או אם בוצעו בחשבון פעולות נוספות לאחר השלמת ההליכים לסגירת חשבון או לאחר השלמת ההליכים לסגירת חשבון תוך הותרת נכסים ו/או התחייבויות, לפי העניין, רשאי הבנק לראות בקשה זו כבטלה ומבוטלת, ותהיו חייבים לשם סגירת החשבון, בהגשת בקשה חדשה.
- מובהר, כי לא יהא בבטלות הבקשה כדי לגרוע מהוראות שניתנו על ידיכם לגבי נכסים והתחייבויות בחשבון שנעשו לצורך סגירתו.

4. הסברים והבהרות נוספים

- 4.1. נתקבל בבנק חיוב ו/או זיכוי המיועד לחשבון לאחר סגירתו (למעט זיכוי ו/או חיוב בגין נכסים ו/או התחייבויות שנותרו בחשבון בהתאם לסעיף 2 לעיל)- יוחזר החיוב ו/או הזיכוי, תוך ציון, כי החשבון סגור. מובהר, כי שיקים שיוחזרו על ידי הבנק, לאחר סגירת החשבון יימנו כשיקים שסורבו לעניין חוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א-1981, והחשבון ובעליו עלולים להיות מוגבלים עפ"י חוק זה.
- 4.2. נבקשכם למסור לבנק הוראותיכם בנוגע לנכסים או להתחייבויות בחשבון, לצורך סגירת חשבונכם, אם טרם מסרתם אותן. מסירת ההוראות תעשה בסניף או באמצעות קווי תקשורת, אם הנכם מנויים על קבלת שירותים בנקאיים באמצעות קווי תקשורת ברמות השירות הרלוונטיות לפעולות המבוקשות (באותם אמצעי תקשורת בהם הוגדרו רמות שירות כאמור) ובכפוף לכך, שהפעולה ניתנת לביצוע באותו אמצעי תקשורת. אם אינכם מנויים על קבלת שירותים בנקאיים באמצעות קווי תקשורת, הנכם רשאים לפנות לסניף לצורך הצטרפותכם כאמור, לצורך מתן הוראות הנוגעות לפעולות שיידרשו להעברת הפעילות או לסגירת החשבון.
- 4.3. אתם תהיו רשאים לבקש מהבנק, במהלך תקופה של שישה חודשים מיום סגירתו הסופית של החשבון, העתק של מסמכים שהינם מתקופה של שישה חודשים לפני סגירת החשבון כאמור, וזאת ללא תשלום עמלה.

בברכה

הבנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ